



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

**Фонд поддержки и помощи семьям с детьми, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и социально незащищенным слоям населения «СПУТНИК ДОБРА»**

(полное наименование некоммерческой организации)

142800, Московская область, г.о. Ступино, г. Ступино, ул. Пристационарная, влд. 6 стр. 3, этаж/помещ. 3/14.3

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «19» мая 2022 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «26» мая 2022 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	2	2	5	0	0	0	0	5	1	9	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Начальник Управления Минюста  
России по Московской области**

(должность уполномоченного лица органа,  
принявшего решение о государственной регистрации)



(подпись)

**М.Ю. Зелепукин**  
(фамилия, инициалы)

Учетный №

5	0	1	4	0	1	0	9	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «28» июня 2022 г.

Утвержден  
собранием учредителей  
(протокол № 1 от 14 февраля 2022 года)

## **УСТАВ**

**Фонда поддержки и помощи семьям с  
детьми, оказавшимся в сложной  
жизненной ситуации, и социально  
незащищенным слоям населения  
«СПУТНИК ДОБРА»**

Московская область, г. о. Ступино  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки и помощи семьям с детьми, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и социально незащищенным слоям населения «СПУТНИК ДОБРА» (далее – Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующий социальные и иные общественно полезные цели.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд поддержки и помощи семьям с детьми, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и социально незащищенным слоям населения «СПУТНИК ДОБРА».

Сокращенное наименование на русском языке: Фонд «СПУТНИК ДОБРА».

1.3. Место нахождения и адрес Фонда: Московская область, г. о. Ступино, ул. Пристанционная, влад. 6, стр. 3, этаж 3, помещ. 14.3. По данному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Фонда – генеральный директор Фонда.

1.4. Учредителями Фонда являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Правовое положение Фонда определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – закон о некоммерческих организациях), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

2.2. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

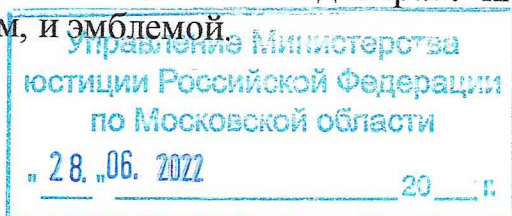
2.3. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Фонд имеет отдельный баланс и (или) смету.

2.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.7. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке и указание на место его нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и эмблемой.



2.8. Фонд имеет эмблему в оригинальном исполнении, которая представляет собой круг в виде глобуса голубого цвета, и изображение семьи в центре оранжевым цветом, ниже под семьей текст «СПУТНИК ДОБРА» оранжевого цвета.

2.9. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

2.10. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственность по обязательствам Фонда.

2.11. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

### 3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью создания и деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений для оказания помощи, поддержки и защиты граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально-незащищенных групп населения.

По настоящему уставу к категории «граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» относятся: одинокие лица пожилого возраста; лица с ограниченными возможностями, инвалиды; малообеспеченные граждане; лица с детьми, оказавшиеся в тяжелых жизненных ситуациях; семьи, потерявшие кормильца; лица, страдающие различного рода заболеваниями; лица, пострадавшие в результате катастроф, аварий, бедствий, пожаров, природных явлений; лица, пострадавшие от различного рода мошенничества; дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - сироты, воспитанники детских сиротских учреждений, в том числе выпускники таких учреждений.

3.2. Для достижения цели указанной в пункте 3.1 устава, Фонд, в соответствии с действующим законодательством РФ, вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности) Фонда:

- финансирование создания и реализации программ (мероприятий), направленных на всестороннюю поддержку и защиту граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- финансирование создания и реализации мероприятий (программ), направленных на правовую и социальную защиту граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание помощи в создании и реализации программ, направленных на социальную и психологическую реабилитацию (адаптацию), медицинскую и юридическую помощь для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание помощи в организации и проведении просветительских, образовательных, досуговых, спортивных, культурных и иных мероприятий для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

«28.06.2022

20 г.

- оказание всесторонней помощи в осуществлении деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, улучшения их психологического состояния;

- поддержка инициатив граждан и юридических лиц, направленных на решение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, материальных и иных общественно значимых проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие в трудоустройстве граждан с ограниченными способностями;

- финансирование создания и реализации мероприятий (программ), направленных на оказание всесторонней помощи организациям и лицам, работающим с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

- финансовая поддержка и защита детей из многодетных семей, детей - сирот, в том числе, воспитанников детских сиротских учреждений, детей - инвалидов;

- участие в привлечении дополнительных финансовых средств - пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), для оказания помощи многодетным семьям;

- привлечение спонсорских средств заинтересованных физических и юридических лиц для финансирования своей деятельности, связанной с реализацией целей, определенных настоящим уставом и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации;

- сотрудничество с другими организациями, в том числе международными, для достижения уставных целей Фонда;

- объединение усилий лиц (организаций), желающих оказать помощь (добровольцев), содействие развитию добровольного движения для помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- организация лекций, семинаров, спортивных турниров и спартакиад, тренингов, творческих занятий и иных мероприятий, направленных на реализацию целей Фонда;

- организация и проведение благотворительных фестивалей, концертов, выставок и иных подобных мероприятий, направленных на реализацию целей Фонда;

- участие в конкурсах, получение грантов (целевого государственного финансирования отдельных общественно полезных программ), участие в подготовке инвестиционных проектов направленных на всестороннюю поддержку и защиту граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- социальная и имущественная помощь детским домам;

- создание аудио- и видеопродукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение цели Фонда;

- осуществление издательской деятельности, создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда.

3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.4. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Фонда.

3.5. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.6. Фонд ведет учет доходов и расходы по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.7. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе учредители Фонда), имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям Фонда;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

3.8. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

4.1. Фонд имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять сотрудничество с некоммерческими и общественными организациями;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций;
- осуществлять сбор финансовых и материальных средств отечественных и зарубежных жертвователей (спонсоров);
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом для реализации проектов, соответствующих целям Фонда, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с установленными целями;
- использовать не запрещенные действующим законодательством источники для привлечения финансовых и материальных средств на реализацию уставных целей Фонда;
- нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целей Фонда;
- выступать с инициативой по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной и муниципальной власти по вопросам, связанным с деятельностью Фонда;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

#### 4.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом;
- ежегодно информировать уполномоченный орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названии и данных о руководителях Фонда в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- допускать представителей уполномоченных органов для ознакомления с деятельностью Фонда в связи с проверкой выполнения целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- предоставлять по запросу уполномоченных органов решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 28.06.2022

20\_\_ г.

Фонд имеет и другие права, необходимые ему для реализации своих уставных целей, а также несет соответствующие обязательства.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

5.1. К компетенции учредителей относится:

- утверждение устава Фонда при его создании;
- формирование первого состава Совета Фонда;
- избрание генерального директора Фонда при его создании.

5.2. Учредители имеют право:

- войти в первый состав Совета Фонда либо Попечительский совет Фонда, либо стать генеральным директором Фонда. Учредители могут быть в последующем избраны на должности в органах Фонда на общих основаниях;

- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;

- пользоваться с другими лицами на равных основаниях и условиях услугами Фонда.

5.3. Учредители обязаны:

- сформировать первый состав Совета Фонда;
- избрать первого генерального директора Фонда;
- соблюдать положения настоящего устава и иных внутренних документов Фонда;
- исполнять принятые на себя по отношению к Фонду обязательства.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления Фонда являются:

- Совет Фонда;
- генеральный директор Фонда.

Надзорным органом Фонда является Попечительский совет Фонда.

6.2. Высшим руководящим органом Фонда является Совет Фонда. Основными функциями Совета Фонда являются общее руководство деятельностью Фонда и обеспечение соблюдения Фондом целей, для достижения которых он создан.

6.3. При создании Фонда Совет Фонда формируется учредителями Фонда. В последующем Совет Фонда формируется самостоятельно путем введения в свой состав и исключения из своего состава членов Совета Фонда. Председатель Совета Фонда избирается из числа членов Совета Фонда, руководит Советом Фонда, созывает заседания Совета Фонда и председательствует на них.

6.4. Заседание Совета Фонда проводится один раз в год. Заседание Совета Фонда проводится в срок не ранее трех и не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Заседание Совета Фонда, проводимые в

иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета Фонда производится по письменному требованию любого их членов Совета Фонда либо по письменному требованию генерального директора Фонда, Попечительского совета Фонда.

6.5. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Фонда;
- избрание генерального директора Фонда сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, выбор аудитора для проведения аудиторской проверки;
- одобрение совершаемых Фондом сделок, в случаях, предусмотренных законом;
- формирование Попечительского совета Фонда сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение программ и определение источников их финансирования.

6.6. Совет Фонда может принять к своему рассмотрению иные любые вопросы, касающиеся деятельности Фонда.

Вопросы, указанные в п. 6.5 настоящего устава, отнесены к исключительной компетенции Совета Фонда и не могут быть отнесены к компетенции генерального директора Фонда.

6.7. Заседание Совета Фонда проводится в форме совместного присутствия членов Совета Фонда для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.8. Решения Совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета Фонда.

6.9. Член Совета Фонда должен быть уведомлен о дате и месте проведения Совета Фонда, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Совета Фонда посредством направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, вопросы, выносимые на обсуждение.

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Московской области

„ 28. 06. 2022

20 \_\_\_\_ г.

Члену Совета Фонда предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки для заседания Совета Фонда. К письменному уведомлению приравниваются ознакомление под расписку с решением председателя Совета Фонда о назначении заседания.

6.10. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом.

При отсутствии кворума для проведения заседания Совета Фонда объявляется дата проведения нового заседания Совета Фонда не позднее, чем через 10 (десять) дней с той же даты повестки дня.

6.11. На заседании Совета Фонда ведется протокол, который составляется не позднее 5 (пяти) дней с даты его проведения.

Протокол заседания Совета Фонда подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются место и время проведения заседания; вопросы, обсуждавшиеся на заседании; персональный состав Совета Фонда, присутствовавший на заседании; основные положения выступлений присутствовавших на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые Советом Фонда.

6.12. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности добровольно и безвозмездно. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника исполнительных органов Фонда. Учредитель и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

Выход из состава Фонда происходит:

- по личному заявлению члена Совета Фонда;
- в случае смерти члена, признании члена Совета Фонда в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным.

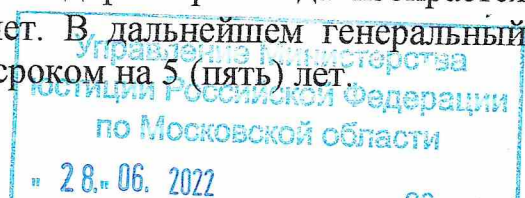
6.13. Добровольный выход члена Совета Фонда из состава Совета Фонда не требует процедуры голосования и принимается к сведению Советом Фонда на ближайшем заседании.

6.14. Член Совета Фонда может быть исключен из состава Совета Фонда по решению членов Совета Фонда.

## 7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Исполнительным органом Фонда является генеральный директор Фонда, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету Фонда.

7.2. При создании Фонда генеральный директор Фонда избирается учредителями Фонда сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем генеральный директор Фонда избирается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет.



7.3. Лицо, занимающее должность генерального директора, не может являться членом Совета Фонда или членом Попечительского совета Фонда.

7.4. Генеральный директор Фонда в соответствии с уставом Фонда без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Фондом. Генеральный директор Фонда вправе издавать приказы и распоряжения.

7.5. К компетенции генерального директора Фонда относится решение следующих вопросов:

- право первой подписи на всех (в том числе финансовых) документах Фонда;
- представление интересов Фонда в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- распоряжение имуществом Фонда, совершение сделок от имени Фонда, выдача доверенностей, в том числе с правом передоверия, открытия в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Фонда.

7.6. Генеральный директор Фонда обязан:

- решать текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического снабжения, структурного формирования;
- выполнять другие функции, согласно уставу;
- утверждать внутренние положения Фонда;
- утверждать проекты Фонда;
- обеспечивать выполнение планов и программ деятельности Фонда;
- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено уставом к исключительной компетенции других органов Фонда;
- определять организационную структуру Фонда, утверждать штатное расписание, принимать на работу и увольнять с работы сотрудников, поощрять работников Фонда, а также налагать на них взыскания;
- готовить материалы, проекты, предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- обеспечивать публикацию отчета о деятельности Фонда, подготовку отчета об использовании своего имущества в средствах массовой информации, в том числе с использованием электронных средств;
- отвечать за подготовку и представление в уполномоченный орган документов, содержащих отчет о деятельности Фонда, о персональном составе руководящих органов, а также документов о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться уставом, решениями Совета Фонда и Попечительского совета Фонда, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Фондом договорами и соглашениями.

7.7. Права и обязанности генерального директора Фонда по осуществлению руководства текущей деятельностью Фонда определяются законодательством Российской Федерации, уставом, трудовым договором, заключаемым генеральным директором Фонда с Фондом.

7.8. Совмещение генеральным директором Фонда должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Совета Фонда.

## 8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Советом Фонда и генеральным директором Фонда решений и обеспечением их исполнения.

8.2. Количественный состав Попечительского совета Фонда составляет не менее 2-х человек.

8.3. Попечительский совет Фонда формируется Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет.

8.4. Членами Попечительского совета могут стать лица, пользующиеся уважением в обществе и выразившие поддержку целям деятельности Фонда, а также физические лица или представители юридических лиц, оказывающие поддержку деятельности Фонда. Членами Попечительского совета Фонда не могут быть лица, занимающие должности Совета Фонда или генерального директора Фонда.

8.5. Заседание Попечительского совета Фонда производится по мере необходимости.

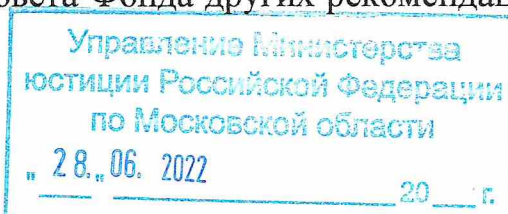
8.6. К компетенции Попечительского совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;

- надзор за принятием Советом Фонда и генеральным директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, утверждением результатов реализуемых Фондом проектов;

- истребование у органов и должностных лиц Фонда любых сведений и документов, относящихся к деятельности Фонда, истребование у указанных лиц и органов пояснений, относящихся к таким документам и сведениям;

- представление на рассмотрение Совета Фонда других рекомендаций по работе Фонда;



- заслушивание отчетов генерального директора и других должностных лиц о деятельности Фонда;
- ознакомление с документами Фонда, рассмотрение вопросов целевого использования имущества Фонда.

8.7. Решения Попечительского совета Фонда носят рекомендательный характер.

8.8. Решения на заседании Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов членов Попечительского совета Фонда, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета Фонда обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета Фонда другому члену Попечительского совета Фонда не допускается.

8.9. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета Фонда.

8.10. На заседании Попечительского совета Фонда ведется протокол, который составляется не позднее 10 (десяти) дней с даты его проведения.

8.11. Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

8.12. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность добровольно и безвозмездно. По решению Совета Фонда членам Попечительского совета Фонда в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета Фонда.

8.13. Полномочия члена Попечительского совета Фонда прекращаются:

- по личному заявлению члена Попечительского совета Фонда;
- в случае смерти члена Попечительского совета Фонда, признании его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным.

8.14. Другие вопросы деятельности Попечительского совета Фонда могут быть дополнительно урегулированы Положением о Попечительском совете Фонда, утверждаемым Советом Фонда.

## 9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда.

9.2. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда.

9.3. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Имущество Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

9.4. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

9.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9.6. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.10. Источники формирования имущества Фонда:

- взносы учредителей;
- пожертвования физических и юридических лиц в денежной и (или) натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

9.11. Фонд вправе совершать в отношении находящего в собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Фонда.

9.12. Решение о расходовании средств Фонда принимаются его органами управления в рамках их компетенции, определяемой уставом.

9.13. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации программ Фонда.

9.14. Фонд хранит следующие документы:

- устав Фонда, изменения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Попечительского совета Фонда, Совета Фонда, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Попечительского совета Фонда, Совета Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.15. Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к документам, указанным в п. 9.14 устава Фонда.

9.16. Фонд обязан хранить документы, указанные в п. 9.14 устава, по месту нахождения генерального директора Фонда.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Изменения в устав Фонда принимаются и утверждаются Советом Фонда квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета Фонда. Изменения в устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в устав Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущество Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим уставом;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

11.2. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение (устав, приказы по основной деятельности, штатные расписания и т.п.), и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивным органам. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда.

11.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда, либо на благотворительные цели в порядке, определенном Попечительским советом Фонда.

При невозможности использования имущества ликвидируемого Фонда оно обращается в доход государства.

Прошито, пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

28 члоке

2022 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



М.Ю. Зелепукин